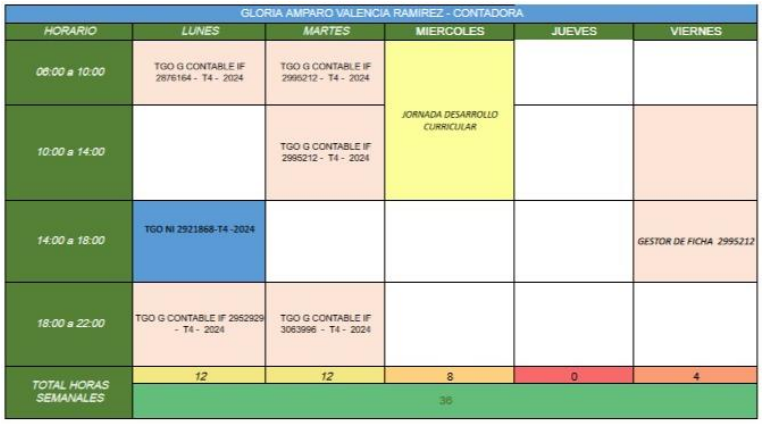
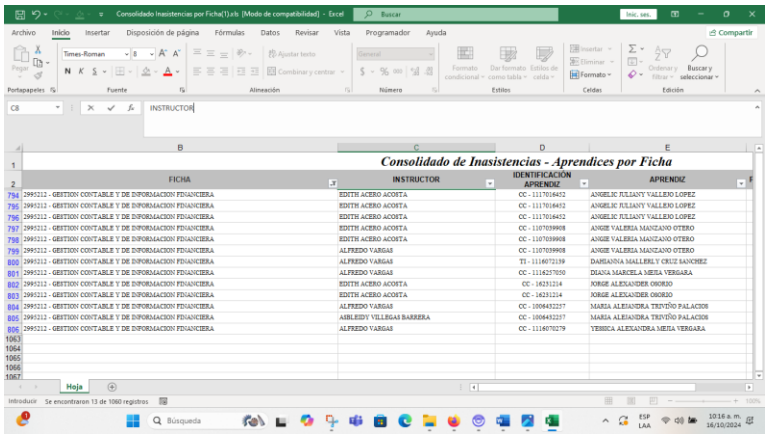
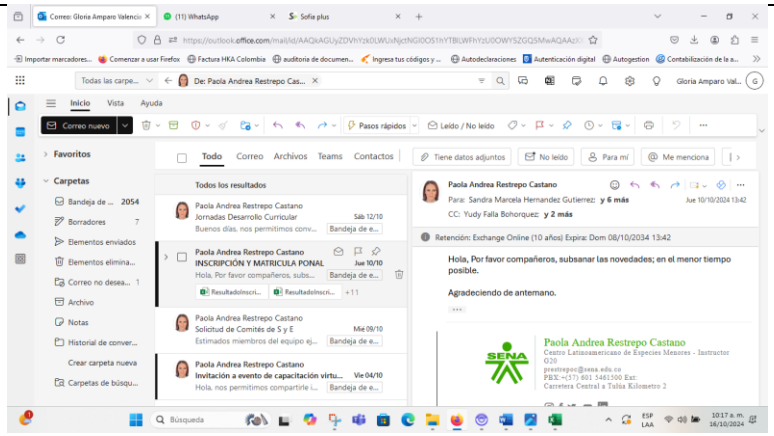
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

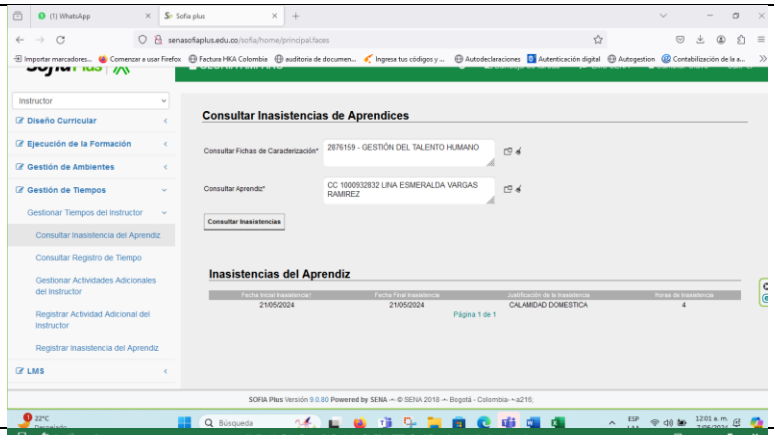
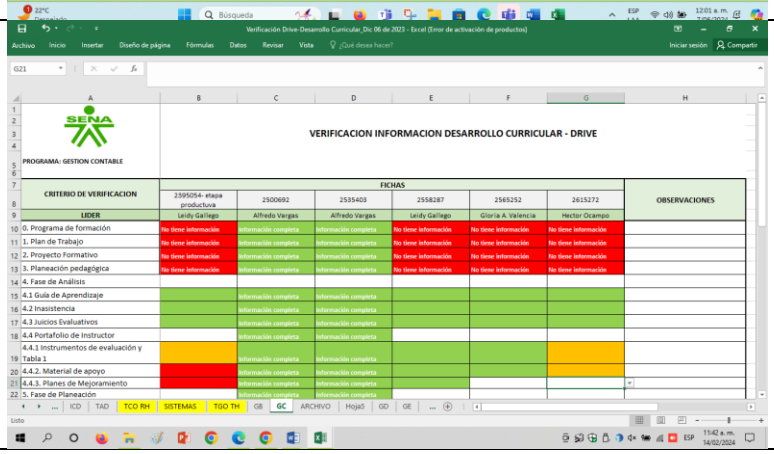
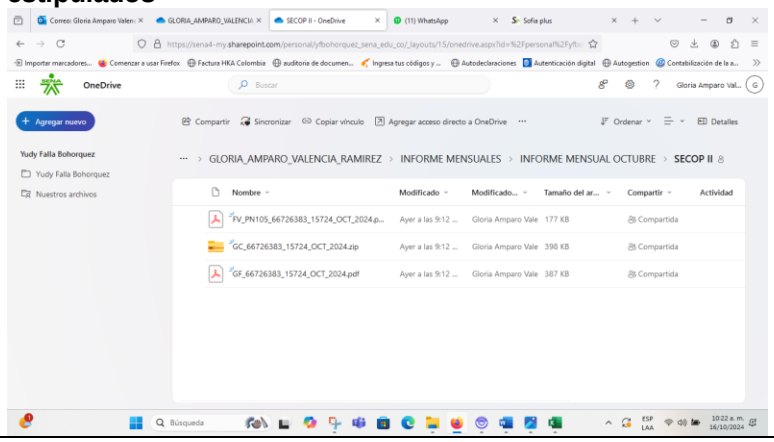
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

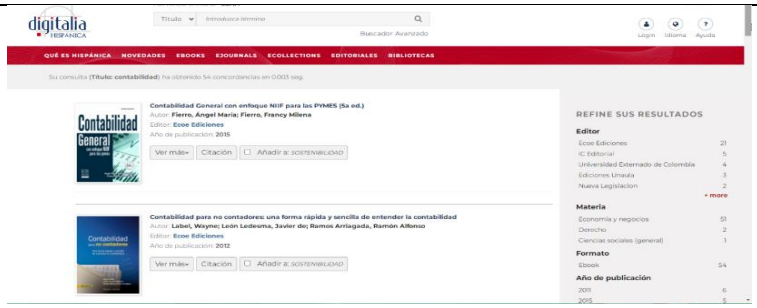
Contratista: Gloria Amparo Valencia Ramírez
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR.5865070** del año 2024
Periodo: Octubre de 2024
Supervisor de contrato: PAOLA ANDREA RESTREPO CASTAÑO
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Octubre de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS.

No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1	 	En la plataforma LMS se encuentra: -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI- F- 134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias -Tabla 1 Se presenta Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (mensual) Captura de pantalla del horario de formación primer trimestre
2	**Captura de pantalla Asistencia mes anterior.**	Captura de pantalla del Formato de Apoyo Asistencia de una ficha mensual

		
3		Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités: En el presente informe se evidencia con Captura de pantalla de valoración de actividad propuesta, y el envió de la evidencia Whatsapp En el Drive asignado por coordinación académica reposa Acta de Comité de Evaluación y Seguimiento de la ficha según novedades.
4	PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional Numero de Ficha académica: Instructor asignado a la ficha académica: GLORIA AMPARO VALENCIA RAMIREZ Programa de Formación: Gestión Contable y de Información Financiera ITEM / ASPECTOS A VERIFICAR / RESULTADOS VERIFICACIÓN (SI / NO / Detalle de la evidencia / Recomendaciones) 1 — La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa — SI: x — Se realiza reunión de equipo ejecutor asignado a la ficha, socializando en la necesidad ocupacional del entorno y el programa de formación, junto con el proyecto formativo. — Se requiere de un equipo de profesiones que cumplan los requisitos de perfil del programa de formación.	Captura de Pantalla del formato GFPI-F-025 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva dispuesta en el LMS, el cual reposa en el Drive asignado por coordinación académica.
5	No se participa en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	
6		Captura pantalla de inasistencias de Sofia.

		
7		Participa en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión desarrollo curricular: En el presente informe se evidencia con captura de pantalla del documento de apoyo lista de chequeo desarrollo curricular entregado por el equipo pedagógico del centro.
8	**Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados** 	Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica.

9		Captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices con manejo del sistema de Biblioteca SENA.
10	**<u>NO</u>** se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	
11	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.  	Registro fotográfico